

Årsredovisning

2023-01-01 – 2023-12-31

Bostadsrättsföreningen Matrosen
Org nr: 716444-5871



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Kassaflödesanalys.....	12
Noter.....	13

Bilagor
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen
Matrosen får härmed avge
årsredovisning för räkenskapsåret
2023-01-01 till 2023-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Föreningen har sitt säte i Göteborgs kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 14% till 19%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 18 450 000 kr lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

I resultatet ingår avskrivningar med 1 680 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 3 681 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Backa 176:1 i Göteborgs kommun. På fastigheterna finns 41 byggnader med 150 lägenheter samt 1 uthyrningslokal. Byggnaderna är uppförda 1989-1990. Fastigheternas adress är Plockerotegatan 201-393 och Båtmans Kapersgata 4-110 i Hisings Backa.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i IF

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	14
3 rum och kök	68
4 rum och kök	68

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	30
Antal garage	29
Antal p-platser	90



Total tomtarea	67 235 m ²
Bostäder bostadsrätt	13 295 m ²
Total bostadsarea	13 295 m ²

Årets taxeringsvärde	231 548 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	231 548 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Parkeringskontroll och bevakning	Securitas Bevakning
Kabel-TV	Com Hem
Rör och värme	Göteborgs rörjour

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 737 tkr och planerat underhåll för 2 888 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan:

Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

Föreningens underhållsplan visar på en genomsnittligt evig underhållskostnad på 900 tkr per år, som motsvarar en kostnad på 67,69 kr/m².



Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Montering av takfotplåtar och målning av hängrännor	2018
Underhåll av värmepumpar/pannor	2019
Underhåll av värmepumpar/pannor	2019
Markytor	2019
Garage och p-platser	2019
Radonmätning	2019
Byte av altan och balkongdörrar	2020
Byte/underhåll av värmepumpar	2020
Målning av husfasader, garage samt byte panel	2020
Husfasad, byte foder	2021
Nya värmepannor	2021
Markytor	2021
Laddstolpar	2022
Utökad Parkering	2022

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Huskropp utvändigt	2 888 406

Planerat underhåll	År	Kommentar
Trappor till övervåningar ska målas	2024	
Installation el i garage	2026	Står med som planerat underhåll i ÅR 2021



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Susanne Lundberg	Ordförande	2025
Ann Fagerlund	Sekreterare	2024
Carl-Henrik Gustafsson	Ledamot	2024
Stefan Josefsson	Ledamot	2025
Anders Hammarstrand	Ledamot	2025

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Johan Sörquist	Suppleant	2025

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Sebastian Hansson JP Revision AB	Auktoriserad revisor	2024

Valberedning

	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Eva Widek	2024
Pia Reijer	2024

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningen amorterar (återbetalar) årligen tre miljoner på lånen. Under året har vi lagt om ett av föreningens stora lån och trots det svåra ränteläget fick vi ett bra avtal med SBAB.

Under året har de tre sista gårdarna blivit målade. Planerat underhåll för kommande år är att trapporna till övervåningarna ska målas.

Styrelsen har upphandlat nytt försäkringsbolag då nuvarande försäkringsbolag höjde premien kraftig.

Föreningen har från 1 januari 2024 föreningens försäkring hos Länsförsäkringar, vilket innebär att försäkring som medlemmar hade i IF är flyttade till Länsförsäkringar. Byte av försäkringsbolag innebär att medlemmar får vända sig till annat bolag vid skadedjursbekämpning, mer info finns på hemsidan.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 241 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 7 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 243 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2023-01-01 och höjdes med 1 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 2,0 % från och med 2024-01-01.

Årsavgiften för 2023 uppgick i genomsnitt till 770 kr/m²/år.

I begreppet årsavgift ingår inte IMD-avgifter eller andra obligatoriska avgifter, vilket kan medföra skillnader i ovan information jämfört med nyckeltal i flerårsöversikten.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 1 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 18 st.)



Flerårsöversikt

Resultat och ställning - 5 årsöversikt

Nyckeltal i tkr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning*	10 625	10 454	10 304	10 114	9 930
Resultat efter finansiella poster*	2 002	3 170	2 720	-505	2 016
Soliditet %*	41	39	35	33	32
Likviditet %	19	14	132	111	142
Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter*	100	99	100	100	99
Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt*	799	786	775	761	747
Driftkostnader kr/kvm	418	330	326	546	333
Energikostnad kr/kvm*	39	43	35	32	37
Sparande kr/kvm*	501	506	505	495	459
Ränta kr/kvm	47	51	58	69	99
Skuldsättning kr/kvm*	4 806	4 976	5 577	5 803	6 029
Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt*	4 806	4 976	5 577	5 803	6 029
Räntekänslighet %*	6,0	6,3	7,2	7,6	8,1

*obligatoriska nyckeltal



Förklaring till nyckeltal

Nettoomsättning:

Intäkter från årsavgifter, hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster:

Är resultatet som återstår efter att man har dragit bort alla kostnader, exkl. eventuella skatter. Se resultaträkning.

Soliditet:

Beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten talar om hur stor del av föreningens totala tillgångar som har finansierats av eget kapital. Det är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter:

Beräknas på totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) för bostäder delat med totala intäkter i bostadsrättsföreningen (%). Visar på hur stor del av föreningens intäkter som kommer från årsavgifterna (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften).

Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala intäkter från årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat på totalytan som är upplåten med bostadsrätt. Visar ett genomsnitt av medlemmarnas årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) per kvm för yta upplåten med bostadsrätt.

I begreppet årsavgift ingår eventuella andra obligatoriska avgifter.

Energikostnad kr/kvm:

Är den totala energikostnaden delat på den totala intäktsytan i föreningen. I energikostnaden ingår vatten, värme och el.

Sparande:

Beräknas på årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar samt eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster delat med kvadratmeter för den totala ytan. Nyckeltalet visar på föreningens utrymme för sparande för ett långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för den totala intäktsytan. Måttet visar hur stora lån föreningen har per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för ytan som är upplåten med bostadsrätt.

Räntekänslighet:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) delat med totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften). Visar på hur en procentenhet förändring av räntan kan påverka årsavgifter, om allt annat lika.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Medlemsinsatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	15 208 000	1 500 000	23 974 031	3 169 518
Disposition enl. årsstämmobeslut			3 169 518	-3 169 518
Reservering underhållsfond		900 000	-900 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-1 876 478	1 876 478	
Årets resultat				2 001 554
Vid årets slut	15 208 000	523 522	28 120 027	2001 554

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	28 120 027
Årets resultat	2 001 554
Summa	30 121 581

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Reservering till underhållsfonden	-900 000
Ianspråktagande av underhållsfonden	1 423 522
Att balansera i ny räkning i kr	30 645 103

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	10 625 243	10 454 142
Övriga rörelseintäkter	Not 3	43 015	141 562
Summa rörelseintäkter		10 668 258	10 595 704
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-5 595 162	-4 350 462
Övriga externa kostnader	Not 5	-325 036	-309 348
Personalkostnader	Not 6	-447 815	-418 867
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 679 542	-1 683 792
Summa rörelsekostnader		-8 047 554	-6 762 468
Rörelseresultat		2 620 705	3 833 236
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	47 051	17 869
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-666 202	-681 587
Summa finansiella poster		-619 151	-663 718
Resultat efter finansiella poster		2 001 554	3 169 518
Årets resultat		2 001 554	3 169 518



Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	106 999 760	108 529 231
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	179 449	329 520
Summa materiella anläggningstillgångar		107 179 209	108 858 751
Summa anläggningstillgångar		107 179 209	108 858 751
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 12	0	23 245
Övriga fordringar	Not 13	300 475	294 805
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	256 113	299 787
Summa kortfristiga fordringar		556 588	617 837
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	Not 15,16	2 000 000	0
Summa kortfristiga placeringar		2 000 000	0
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	1 859 496	2 859 344
Summa kassa och bank		1 859 496	2 859 344
Summa omsättningstillgångar		4 416 085	3 477 181
Summa tillgångar		111 595 294	112 335 932



Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		15 208 000	15 208 000
Fond för yttre underhåll		523 522	1 500 000
Summa bundet eget kapital		15 731 522	16 708 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		28 120 027	23 974 031
Årets resultat		2 001 554	3 169 518
Summa fritt eget kapital		30 121 581	27 143 549
Summa eget kapital		45 853 103	43 851 549
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	42 450 000	43 900 000
Summa långfristiga skulder		42 450 000	43 900 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	21 450 000	23 000 000
Leverantörsskulder	Not 18	391 586	321 914
Skatteskulder	Not 19	79 852	56 270
Övriga skulder	Not 20	265 377	138 115
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	1 105 375	1 068 084
Summa kortfristiga skulder		23 292 190	24 584 383
Summa eget kapital och skulder		111 595 294	112 335 932



Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2023-12-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten		
Röresleresultat	2 620 705	3 833 236
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	1 679 542	1 683 792
Förlust/vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0	0
Nedskrivningar	0	0
Erhållen ränta	47 051	17 869
Erlagd ränta	-666 202	-681 587
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	3 681 096	4 853 310
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	61 249	-131 003
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	257 808	146 780
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 000 153	4 869 086
Investeringsverksamheten		
Investeringar i pågående byggnation	0	0
Investeringar i byggnader & mark	0	-173 125
Investeringar i inventarier	0	-221 406
Summa kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-394 531
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-3 000 000	-8 000 000
Inbetalda insatser/ kapitaltillskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-3 000 000	-8 000 000
Årets kassaflöde	1 000 152	-3 525 445
Likvidamedel vid årets början	2 859 344	6 384 789
Likvidamedel vid årets slut	3 859 496	2 859 344

Uppllysning

I kassaflödesanalysen har övriga kortfristiga placeringar klassificerats som likvida medel.



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Årsredovisningen är även upprättad enligt Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2023:1) om kompletterande upplysningar m.m i bostadsrättsföreningars årsredovisning.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	94
Inventarier, verktyg, installationer	Linjär	5-20

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Årsavgifter, bostäder	10 232 072	10 173 016
Vattnavgifter	379 123	268 332
Elavgifter	14 048	12 794
Summa nettoomsättning	10 625 243	10 454 142

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Övriga ersättningar	13 096	44 969
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-2	-4
Erhållna statliga bidrag	53 781	0
Övriga rörelseintäkter	-23 860	42 485
Försäkringsersättningar	0	54 113
Summa övriga rörelseintäkter	43 015	141 562

Not 4 Driftskostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Underhåll	-2 888 406	-1 876 478
Reparationer	-737 447	-561 025
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-623 250	-595 600
Försäkringspremier	-165 396	-137 737
Kabel- och digital-TV	-139 854	-73 878
Serviceavtal	-30 991	0
Obligatoriska besiktningar	-4 125	0
Bevakningskostnader	-70 530	-66 688
Övriga utgifter, köpta tjänster	0	-29 765
Snö- och halkbekämpning	-31 428	-4 490
Ersättningar till hyresgäster	0	-1 836
Förbrukningsinventarier	-19 474	-32 473
Fordons- och maskinkostnader	-45 283	-51 459
Vatten	-302 022	-304 108
Fastighetsel	-211 675	-278 761
Uppvärmning	0	5 808
Sophantering och återvinning	-234 623	-226 542
Förvaltningsarvode drift	-90 627	-115 430
Summa driftskostnader	-5 595 162	-4 350 462



Not 5 Övriga externa kostnader

	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Fritidsmedel	-17 325	-36 873
Förvaltningsarvode administration	-174 930	-165 575
IT-kostnader	-14 278	-3 604
Företagsförsäkringar	-1 500	0
Arvode, yrkesrevisorer	-71 250	-36 250
Övriga förvaltningskostnader	-6 748	0
Kreditupplysningar	-995	-1 759
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-8 400	-40 257
Representation	-10 000	0
Kontorsmateriel	-389	0
Telefon och porto	-5 034	-11 659
Medlems- och föreningsavgifter	-9 110	-8 970
Bankkostnader	-4 723	-2 300
Övriga externa kostnader	-353	-2 100
Summa övriga externa kostnader	-325 036	-309 348

Not 6 Personalkostnader

	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Lön till kollektivanställda	-133 754	-128 173
Styrelsearvoden	-189 000	-180 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-29 410	-28 030
Övriga kostnadsersättningar	-8 231	-639
Sociala kostnader	-87 420	-82 025
Summa personalkostnader	-447 815	-418 867

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivning Byggnader	-1 517 352	-1 517 352
Avskrivning Markanläggningar	-12 120	-12 120
Avskrivning Markinventarier	-62 320	-62 320
Avskrivning Maskiner och inventarier	-87 750	-92 000
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 679 542	-1 683 792

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	41 131	17 171
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	251	399
Övriga ränteintäkter	5 670	299
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	47 051	17 869



Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-666 202	-681 433
Övriga räntekostnader	0	-154
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-666 202	-681 587

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början		
Byggnader	140 757 135	140 757 135
Markanläggning	242 391	69 266
	140 999 526	140 826 401
Årets anskaffningar		
Markanläggning	0	173 125
	0	173 125
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	140 999 526	140 999 526

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Byggnader	-32 430 470	-30 913 118
Markanläggningar	-39 825	-27 705
	-32 470 295	-30 940 823
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-1 517 352	-1 517 352
Årets avskrivning markanläggningar	-12 120	-12 120
	-1 529 472	-1 529 472
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-33 999 767	-32 470 295
Restvärde enligt plan vid årets slut	106 999 760	108 529 230

Varav

Byggnader	106 809 313	108 326 664
Markanläggningar	190 447	202 566

Taxeringsvärden

Bostäder	231 458 000	231 458 000
----------	-------------	-------------

Totalt taxeringsvärde	231 458 000	231 458 000
<i>varav byggnader</i>	<i>145 798 000</i>	<i>145 798 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>85 750 000</i>	<i>85 750 000</i>



Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	628 641	628 641
Installationer	311 601	
Bilar och andra transportmedel	438 750	438 750
	1 378 992	1 067 391
Årets anskaffningar		
Installationer		311 601
	0	311 601
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	1 378 992	1 378 992
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner	0	-7 500
Inventarier och verktyg	-628 641	-624 391
Installationer	-69 831	0
Bilar och andra transportmedel	-351 000	-263 250
	-1 049 462	-895 152
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	0	-4 250
Installationer	-62 320	-62 320
Bilar och andra transportmedel	-87 750	-87 750
	-150 070	-154 320
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-628 641	-628 641
Installationer	-132 152	-62 320
Bilar och andra transportmedel	-438 750	-351 000
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 199 542	-690 961
Restvärde enligt plan vid årets slut	179 449	329 520
Varav		
Inventarier och verktyg	0	0
Installationer	179 449	241 770
Bilar och andra transportmedel	0	87 750
Not 12 Kund- avgifts- och hyresfordringar		
	2023-12-31	2022-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	0	23 245
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	0	23 245



Not 13 Övriga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	295 475	289 805
Andra kortfristiga fordringar -andelar i bostadsrätterna	5 000	5 000
Summa övriga fordringar	300 475	294 805

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	195 074	165 396
Förutbetalda driftkostnader	18 551	17 520
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	41 394
Förutbetald kabel-tv-avgift	29 522	27 474
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9 110	48 004
Förutbetalda leasingavgifter	3 856	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	256 113	299 787

Not 15 Övriga kortfristiga placeringar

	2023-12-31	2022-12-31
Kortfristiga placeringar – placeringskonto SBAB	2 000 000	0
Summa övriga kortfristiga placeringar	2 000 000	0

Not 16 Kassa och bank

	2023-12-31	2022-12-31
Handkassa	198	198
Bankmedel	71 003	1 523 184
Transaktionskonto	1 788 295	1 335 963
Summa kassa och bank	1 859 496	2 859 344



Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-12-31	2022-12-31
Inteckningslån	63 900 000	66 150 000
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-21 450 000	-22 250 000
Långfristig skuld vid årets slut	42 450 000	43 900 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	1,06%	2024-12-06	18 450 000,00	0,00	0,00	18 450 000,00
SBAB	0,89%	2025-05-09	12 700 000,00	0,00	3 000 000,00	9 700 000,00
SBAB	0,89%	2025-05-09	15 750 000,00	0,00	0,00	15 750 000,00
SBAB	3,59%	2026-11-17	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00
Summa			66 900 000,00	0,00	3 000 000,00	63 900 000,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi SBAB lån om 18 450 000 kr som kortfristig skuld samt att föreningen ska amortera 3 000 000 kr. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 18 Leverantörsskulder

	2023-12-31	2022-12-31
Leverantörsskulder	391 586	321 914
Summa leverantörsskulder	391 586	321 914

Not 19 Skatteskulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skatteskulder	7 240	0
Beräknad fastighetsavgift/-skatt	623 250	595 600
Debiterad preliminärskatt	-550 638	-539 330
Summa skatteskulder	79 852	56 270

Not 20 Övriga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Lån under betalning	120 026	127 701
Övriga skulder	24 097	0
Skuld för moms	-7 050	-5 605
Skuld sociala avgifter och skatter	128 304	17 019
Summa övriga skulder	265 377	138 115



Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna räntekostnader	59 474	23 363
Upplupna elkostnader	33 340	68 886
Upplupna vattenavgifter	32 385	31 168
Upplupna kostnader för renhållning	21 410	52 130
Upplupna revisionsarvoden	27 000	27 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	58 485	966
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	873 281	864 571
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 105 375	1 068 084

Not 22 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckningar	135 990 000	135 990 000

Not 23 Eventualförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser		

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Susanne Lundberg

Ann Fagerlund

Stefan Josefsson

Carl-Henrik Gustafsson

Anders Hammarstrand

Vår revisionsberättelse har lämnats

JP Revision AB

Sebastian Hansson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Matrosen

Org.nr 716444-5871

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Matrosen för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till BRF Matrosen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Matrosen för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till BRF Matrosen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den dag som framgår av min elektroniska underskrift

JPA Revision AB

Sebastian Hansson
Auktoriserad revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 20,6 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Matrosen

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Matrosen i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se





Riksbyggen

Masthuggstorget 3 B
Box 310 60
400 32 GÖTEBORG

www.riksbyggen.se
tel: 0771 – 860 860